АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДОРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

29.12.2016 г. № 56-р

с. Федоровка

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

 В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

 2. Настоящие распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с составления сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год и плановый период.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО Федоровский сельсовет В.И.Даршт

Приложение

к [распоряжению](#sub_0) администрации

муниципального образования

Федоровский сельсовет

от 29.12.2016 № 56-р

# Порядоксоставления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись).

Сводная роспись – документ, который составляется и ведется администрацией муниципального образования Федоровский сельсовет (далее – сельсовет) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

# 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется сельсоветом на текущий финансовый год.

1.2. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по в целом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Сводная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](#sub_1100), [2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

Показатели, включенные в сводную роспись, должны соответствовать решению о местном бюджете.

# 2. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются сельским советом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением о местном бюджете.

2.2.1. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами;

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета и безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

По указанным расходам лимиты утверждаются и доводятся до главных распорядителей с учетом положений настоящего Порядка в следующих случаях: выполнения условий, установленных решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами; принятия нормативного правового акта администрации муниципального образования Акбулакский район, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов местного бюджета (в случае необходимости его установления); при получении из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов и при поступлении в местный бюджет безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

2.2.2. Лимиты бюджетных обязательств на текущий год утверждаются в следующем порядке:

сельский совет в течение 2 рабочих дней, после принятия Советом депутатов решения о местном бюджете, представляет в финансовый отдел в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку предложения в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются сельским советом по форме согласно [приложению 4](#sub_1400) к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

# 3. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи, внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется сельским советом.

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 2 рабочих дней после подписания решения Главой администрации представляются в финансовый отдел предложения по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта и на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 14](#sub_114000), [16](#sub_116000) к настоящему Порядку.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объемах, соответствующих изменениям бюджетных ассигнований, за исключением бюджетных ассигнований по расходам, указанным в [абзацах 2 - 4 пункта 2.2.1](#sub_2212) настоящего порядка.

При изменении бюджетных ассигнований по расходам, указанным в [абзацах 2 - 4 пункта 2.2.1](#sub_2212) настоящего порядка, изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются с учетом положений [пункта 3.4.](#sub_404) настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации утверждает изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, а также изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, осуществляется:

3.3.1. Главные распорядители представляют в финансовый отдел предложения о необходимости внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и расчетами, а также с приложением справок по формам согласно [приложениям 14](#sub_114000), [15](#sub_115000), [16](#sub_116000) к настоящему Порядку на бумажном носителе и электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта.

В случае внесения предложений об изменении ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания представляется копия документа о внесении изменений в муниципальное задание с расчетами и обоснованиями таких изменений.

3.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств одновременно представляются предложения о приостановлении финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации на суммы уменьшаемых расходов в порядке, установленном для составления и ведения кассового плана и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.3.3. предложения о внесении изменений в сводную роспись по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, а также предложения о внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, представляются в финансовый отдел не чаще одного раза в месяц, в срок до 10 числа текущего месяца.

В связи с проведением мероприятий по завершению финансового года срок для представления предложений о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств устанавливается до 10 ноября текущего года, за исключением случаев, установленных пунктами 3.3.2, 3.6, 437 и 3.9 настоящего Порядка, а такжевозникающих в связи с необходимостью соблюдения условий софинансирования мероприятий за счет целевых средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета**.**

3.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств, не утвержденных согласно [пункту 2.2.1](#sub_221) настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

3.4.1. При выполнении условий, установленных решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами; при принятии нормативного правового акта муниципального образования Акбулакский район, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов местного бюджета, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, направляется информация об этом в финансовый отдел и одновременно представляются предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 16](#sub_116000) к настоящему Порядку.

В случае выполнения условий, установленных решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами, в графе «Основание предлагаемых изменений» указывается «Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с выполнением условия, установленного решением о местном бюджете (нормативным правовым актом)», указывается выполненное условие и (или) реквизиты нормативного правового акта.

3.7. Сельский совет, не позднее следующего рабочего дня после поступления постановлений администрации муниципального образования Акбулакский район о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования Акбулакский район и распоряжений Главы района о выделении средств из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям Акбулакского района, направляет в финансовый отдел в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта и на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 14](#sub_114000), [16](#sub_116000) к настоящему Порядку предложения о их распределении по соответствующим кодам бюджетной классификации.